

中原大學 函

機關地址：320314桃園市中壢區中北路20
0號

聯絡人：劉國美
聯絡電話：03-2652523
傳真：03-2658888

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國112年3月16日

發文字號：原研字第1120000890號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：本校專任教師「2022年研究成果獎勵」申請案，自112年3月29日上午9時起至4月28日下午5時止受理申請，請查照並轉知所屬專任教師。

說明：

一、本獎勵申請採線上及書面並行作業，申請人完成線上作業後，檢附書面資料提出申請，作業如下：

(一)第一階段線上作業：

- 1、申請網址：登入本校itouch網站(<http://itouch.cycu.edu.tw>)研究發展處/教師著作管理系統。
- 2、著作登錄：將個人學術研究論著鍵入「登錄著作」。
- 3、獎勵申請：完成前項著作登錄後，始得辦理研究成果獎勵線上申請。

(二)第二階段書面作業：

- 1、申請表：完成前開線上作業後，列印申請表並確認資料無誤後於申請表簽名。

2、相關證明文件：

- (1)申請學術期刊論文獎勵者，應檢附論文抽印本、資料庫查得該篇論文的檢索畫面及其他有助於獎勵類別審查之證明文件。
- (2)申請額外獎勵者，應檢附該篇學術期刊論文曾被核定為第一類獎勵且為該篇論文第一或通聯作者、該篇論文所發表期刊之影響係數在該學門的排名及該篇論文被引用次數證明文件。
- (3)申請整本學術性專書或部份專書獎勵者，均須檢附該本專書；以整本專書申請者，另須提供該本專書出版社為國際知名出版社相關證明；以部份專書申請者，另須檢附該篇論文相關邀稿及審查證明文件

。

(4)申請發明專利獎勵者，應檢附專利證書影本及專利資料庫檢索畫面。

(5)申請獎勵之學術論著或發明專利，如係與本校多人合著者，應檢附合著人同意證明(附件1)。

3、申請人應備齊前揭書面資料各1份，送至所屬單位彙整後統一送出。

二、請各學系(含學位學程等)於所屬教師完成申請後，依前開線上作業路徑至研究發展處教師著作管理系統下載研究成果獎勵申請清冊1份，並檢附前揭申請人書面資料，經單位主管簽章後，於112年5月1日中午前送研究發展處研究推動組辦理。

三、全校申請總額大於年度預算時，實際核發金額，由研究推動委員會議依照年度預算、申請總金額及前1年度實際核發總金額等為參考依據，擬定相對百分比值，據以將原依辦法核計之獎勵金乘以該百分比值，作為實際核發獎勵金額，以落實預算制之精神。

四、旨揭獎勵相關規定，請詳參本校教師研究成果獎勵辦法(附件2)。

正本：本校學術單位

副本：人事室、會計室、讀者服務組、校務資訊組、研究推動組(均含附件)