中原大學補助大學部學生出席國際學術會議結案資料

學生姓名： 所屬單位：

出席會議期間： 年 月 日至 年 月 日

結案核銷檢附資料及核銷流程：

1. 本結案報告電子檔及紙本資料一份送至研發處
2. 單據核銷請檢附下列資料：(送研發處申請核銷)
3. 原申請書核准影本
4. 票根正本或電子機票、登機證存根正本、(若搭乘外籍航空，需另附因公出國搭乘外國籍航空申請書)、國際線航空機票購票證明或旅行業代收轉付收據(需註明申請人姓名)、註冊費收據正本、外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行即期賣出匯率證明
5. 經學校核准之公假單
6. 會議議程

**中原大學補助大學部學生出席國際學術會議報告**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告人姓名 |  | 就讀系所及年級 |  |
| 會議期間 | 年 月 日~ 年 月 日 | 會議地點 | 國家: /城市: |
| 會議名稱 | (中文)  (英文) | | |
| 發表論文題目 | (中文)  (英文) | | |

報告內容應包括下列各項：

一、參加會議經過

二、與會心得

三、建    議

四、攜回資料名稱及內容

五、其    他(如會議照片)