|  |
| --- |
| 填表日期： 年 月 日 |
| 申請人 |  | 單位 |  | e-mail |  |
| 申請項目(請勾選) | * 教師**研究計畫清單**資料申請
 |
| 1. 所屬計畫：

 □特定教師，姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □非特定教師1. 欄位名稱：(可複選，請在□內打🗸)

□執行單位 □教師姓名 □到職日 □主聘單位 □所屬學院 □計畫名稱□補助單位 □計畫類別 □計畫起訖日□核定金額 □其他：  | 3.計畫執行單位：□全校 □所屬學院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□所屬學系/研究中心：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.資料年限需求時間： 年 月 日至 年 月 日 |
| * 教師**著作管理系統之研究創作成果獎勵**資料申請
 |
| 1. 所屬獎勵：

 □特定教師，姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □非特定教師1. 欄位名稱：(可複選，請在□內打🗸)

□著作類別 □教師姓名 □作者□篇名/書名 □期刊名稱 □收錄資料庫□核定類別 □核定金額 □其他：  | 3.教師所屬單位：□全校 □所屬學院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□所屬學系/學位學程：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.資料年限需求時間(獎勵申請年度)： 年 至 年  |
| * 其他項目： (請具體敘明)
 |
| 申請用途 | (請務必詳細填寫申請用途及原因，包含法規、來文字號、會議名稱及日期，並確認該資料為公務使用。) |
| 使用本次資料期間 | 資料需求時間： 年 月 日前(請至少**預留15個工作天**，如需求急迫者請先與承辦人聯絡)使用資料期間自 年 月 日起至 年 月 日止。【使用期間屆滿，申請人應自行銷毀資料並不得任意轉讓資料】。 |
| **【保密切結書】**本人對職務上所取得之個人資料之蒐集、處理或利用應盡善良管理人注意義務並符合個人資料保護法、刑法、民法等相關法令規定且不得將上開個人資料洩漏、複製、轉讓、再使用、販售、交付第三人或用於蒐集時的特定目的以外之用途。本人於個人資料蒐集之特定目的消失或使用期限屆滿後除法律另有規定外應刪除、停止處理或利用該資料。因執行職務而知悉之個人資料就其內容負永久保密之責不因離職或職務變更、調整而終止。如有違誤，導致本校或本校教職員工生之權利受損，本人應負法律之責任，並同意對本校之損害負連帶賠償責任。 **本人已閱畢上述說明，同意後請親簽：**  |
| **申請單位簽章** | **研發處(資料提供)** |
| **申請人(簽章)** | **單位主管(簽章)** | **承辦人** | **單位主管簽章** |
| 聯絡電話： |  | 承辦人：處理回覆： | 組長：研發長： |

中原大學教師研究資料申請表暨保密切結書(校外單位申請)

25P037-031